

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Sabrina Iannelli

Via Parigi n. 91 – Fraz. Villa Raspa – 65010 Spoltore (PE)

Tel. 085411005 – 3471984544

E-mail sabrina.iannelli68@gmail.com

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegata amministrativa, segreteria, receptionis.

ESPERIENZE PROFESSIONALE

Gen. 2022

Addetta segreteria e amministrazione
Studio Dentistico Associato Melucco – D'Intino
Via Monte Bove – 65125 Pescara

Feb. 2018 – Gen. 2022

Addetta segreteria e amministrazione
C.S.L. S.R.L. Unipersonale
Via della Scafa – 65013 Città Sant'Angelo (PE)

Set. 2017 – Dic. 2017

Collaborazione occasionale segreteria e amministrazione
FEDAPI SA Soc. Coop.
Via Tiburtina – 65129 Pescara

Apr. 2017 – Ago. 2017

Collaborazione occasionale segreteria accoglienza
ESTETICA DIBA sas
Via F. Romani – 65121 Pescara

Nov. 2016 – Dic. 2016

Addetta alle operazioni ausiliari alla vendita full time
HOLDING DEI GIOCHI SpA
Via Caravaggio – 66020 San Giovanni Teatino (CH)

Nov. 2015 – Dic. 2015

Addetta alle operazioni ausiliari alla vendita part time
HOLDING DEI GIOCHI SpA
Via Caravaggio – 66020 San Giovanni Teatino (CH)

Lug. 2015 – Ott. 2015

Collaborazione occasionale segreteria accoglienza
MTV SRL Palestra Piscina Fiscoidea
Corso Umberto – 65015 Montesilvano (PE)
Addetta alla segreteria, accoglienza utenti e redazione contratti.

Ott. 2011 – Nov. 2014

Impiegata amministrativa parttime
EDILIZIA 85 S.R.L.
Via Stradonetto n. 42 - 65129 Pescara

addetta alla contabilità generale fiscale e tributaria, relazione con la clientela, perfezionamento vendite immobili e contratti di locazione immobili

Nov. 2004 – Nov. 2010

Impiegata amministrativa part time
FRANCO DI MICHELE S.R.L. – Impianti Tecnologici
Via Stradonetto n. 42 - 65129 Pescara
addetta alla contabilità generale fiscale e tributaria, relazione con la clientela, gestione partecipazione a gare d'appalto pubbliche

Mag. 1998 – Ott. 2004

Impiegata amministrativa part time
Di Michele Franco Impianti Elettrici
Via Stradonetto n. 42 - 65129 Pescara
addetta alla contabilità generale fiscale e tributaria, relazione con la clientela, gestione partecipazione a gare d'appalto pubbliche

Mag. 1994 – Lug. 1997

Impiegata amministrativa
GICHER STAMPA - Fermo (AP)

Mag. 1991 – Mar. 1994

Impiegata amministrativa
INFOTO SpA – Filiale Montesilvano (PE)

Set. 1988 – Mar. 1991

Impiegata amministrativa
GRAFICHE BALLERINI SRL – Pescara

Nov. 1986 – Set. 1988

Impiegata amministrativa
SEMA SRL - Pescara

Dic. 1985 – Giu. 1986

Impiegata amministrativa
STUDIO DI CLEMENTE Dott. GIANNI - Pescara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anni scolastici 1982 - 1984

C.F.P. ADRIATICO PESCARA
OPERATORE CONTABILE / EDP

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità legata all' esperienza maturata negli impieghi svolti

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, buona capacità di navigare in Internet, gestionale contabilità Esatto e E2R della ESA Software e Business-NET

PATENTE DI GUIDA

A - B

In fede

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.