

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	GIORDANO DE LUCA
Indirizzo	Via della Madonnina, 18 – Spoltore (PE)
Telefono	+39 348 3712046
Fax	
E-mail	giordano.deluca73@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/01/1973

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

MANSIONI SVOLTE

- Iscrizione in Albi professionali
- Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
 - Date (da – a) Aprile 2017 a Febbraio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Econord Spa – Via Giordani 35 - Varese
- Tipo di azienda o settore Settore Ambiente
 - Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
- Iscrizione in Albi professionali
- Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
 - Date (da – a) Dicembre 2014 a Gennaio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Deco Spa – Via Vomano 14 – Spoltore (PE)
- Tipo di azienda o settore Settore Ambiente

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Iscrizione in Albi professionali
- Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Iscrizione in Albi professionali
- Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

CARICHE SOCIALI

- Iscrizione in Albi professionali
- Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Direzione
Sviluppo Business e Gestione Commerciale

Dicembre 2010 a dicembre 2014
Deco Spa – Via Vomano 14 – Spoltore (PE)

Settore Ambiente

Direzione Personale e Organizzazione
Pianificazione e Controllo di Gestione

Gennaio 2006 a Dicembre 2010
Deco Spa – Via Vomano 14 – Spoltore (PE)

Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo

Gennaio 2017 a Oggi
Risorse Srl – Via Raiale 285 - Pescara

Consulenza Aziendale ed Intermediazione Rifiuti

Amministratore Unico

<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione in Albi professionali • Settore di specializzazione <ul style="list-style-type: none"> • Esperienze significative <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2017 a Maggio 2019</p> <p>Ecogest Catania Sud Scarl – Via Galvani 20 – Bodio Lomnago (VA)</p> <p>Settore Ambiente</p> <p>Presidente del Consiglio di Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione in Albi professionali • Settore di specializzazione <ul style="list-style-type: none"> • Esperienze significative <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2012 a Aprile 2018</p> <p>Rieco Spa – Via Molise snc – Cepagatti (PE)</p> <p>Settore Ambiente</p> <p>Consigliere dal 2012 a Maggio 2017</p> <p>Presidente del Cda e A.D. da Maggio 2017 a Aprile 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione in Albi professionali • Settore di specializzazione <ul style="list-style-type: none"> • Esperienze significative <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2016 a Maggio 2018</p> <p>S.A.PRO.DI.R Srl – Via Salaria 3 – Rieti</p> <p>Settore Ambiente - Società mista Pubblico-Privato</p> <p>Consigliere dal 2016 a Maggio 2017</p> <p>A.D. da Maggio 2017 a Aprile 2018</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Consigliere da Gennaio 2013 a Gennaio 2018 Picenambiente Spa C.da Monterenzo 25 – San Benedetto del Tronto (AP)</p> <p>Settore Ambiente - Società Mista Pubblico-Privato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Consigliere da Aprile 2009 a Dicembre 2009 e da Settembre 2014 a Aprile 2015 Deco Spa – Via Vomano 14 – Spoltore (PE)</p> <p>Settore Ambiente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Presidente del Consiglio di Amministrazione e A.D. da Aprile 2005 a Aprile 2017 Ediltre srl – Via Vomano 14 – Spoltore (PE)</p> <p>Costruzioni Edili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Consigliere e Vice-Presidente da Febbraio 2005 a Dicembre 2009 Ecoemme Spa – Piazza Diaz 1 – Montesilvano (PE)</p> <p>Settore Ambiente Società Mista Pubblico-Privato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Consigliere e A. D. da Ottobre 2004 a Dicembre 2009 Abruzzo Energia SpA</p> <p>Recupero Energetico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Consigliere da Giugno 2009 a Dicembre 2009 Abruzzo Igiene Ambientale Scarl – Via XXIV Maggio 10 – Giulianova (TE)</p> <p>Settore Ambiente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Consigliere e A.D. 2004 -2009 Ecologica Srl – Via Montesecco 56/A – Spoltore (PE)</p> <p>Settore Ambiente – Società Mista Pubblico-Privato</p>

- Ruolo
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Consigliere e Vice-Presidente
 da Dicembre 2004 a Dicembre 2009
 Ecologica Sangro Spa - Viale dei Cappuccini 57 – Lanciano (CH)
 Settore Ambiente

- Ruolo
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Liquidatore
 2006
 Luigi Femminella srl in liquidazione
 Edile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1993 - 1994
 Istituto Tecnico Statale e Commerciale e per Geometri Tito Acerbo di Pescara

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2010
 Camera di Commercio dell'Aquila

"Corso di responsabile Tecnico della gestione dei rifiuti"

Modulo di specializzazione "B" n. CR 27.13/02
 – Abilitante alle categorie 3, 5 e alle categorie 1, 2, 4

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 2009
 Camera di Commercio dell'Aquila

"Corso di responsabile Tecnico della gestione dei rifiuti"

Modulo di specializzazione "D" n. CR 27.17/02
 – Abilitante alla categoria 8

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dicembre 2008
Camera di Commercio dell'Aquila

“Corso di responsabile Tecnico della gestione dei rifiuti”

Modulo di specializzazione “C” n. CR 27.15/01
– Abilitante alle categorie 6,7

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 2007
Camera di Commercio dell'Aquila – ISFOP 'Istituto per la Formazione e la Promozione economica'

“Corso Responsabile Tecnico del settore Ambiente”

Modulo di specializzazione “A” n. CR 27.11/02
– Abilitante alle categorie 1, 2, 4

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2006
SDA Bocconi

“Affidamento in house dei servizi pubblici locali. Profili giuridici ed economici”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2005
Gruppo Euroconference

“La funzione di controllo contabile per il nuovo collegio sindacale – La revisione e i controlli obbligatori trimestrali e le verifiche sul bilancio”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 2004
Il Sole 24ore

“Riforma del diritto societario – Guida operativa alla revisione degli statuti”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BASE

BASE

BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in team, capacità relazionali con colleghi ed utenti, gestione di gruppi di lavoro, gestione di tavoli di concertazione e coordinamento anche complessi su temi specifici, gestione di equipe tecniche di collaboratori su singoli piani o progetti, capacità di relazione con altri Enti pubblici e privati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

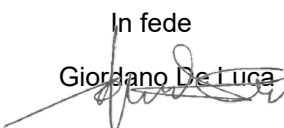
Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie all'esperienza acquisita, nella gestione di relazioni con il pubblico/clientela, nelle diverse funzioni lavorative svolte.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica.

<p>ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Mi piace ascoltare musica nel tempo libero.</p>
<p>INTERESSI E TEMPO LIBERO</p>	<p>Interesse e passione pratica per la nautica Attività sportiva praticata: ciclismo, piscina e atletica leggera.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A – B – Patente Nautica</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[]</p>
<p>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO</p>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).</p>

In fede

 Giordano De Luca