

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIA ZONA**
Indirizzo **13A, Via Montinope, 65010, Spoltore (PE) - ITALIA**
Telefono **085/4961060 - 328/0874578**
Fax
E-mail giulia.zona@unich.it – giulia.zona8@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08.09.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/11/2021- ad oggi Componente del Senato Accademico in rappresentanza del personale Tecnico amministrativo e collaboratori esperti linguistici

Dal 16 al 17/12/2020 Commissario con funzioni amministrative negli esami finali delle Professioni Sanitarie: Corso di Laurea in Fisioterapia

dal 15 al 17/12/2020 Corso di Laurea in Ortottica

dal 12.02.2013 – ad oggi Responsabile della Segreteria Studenti di Medicina e Odontoiatria, Professioni Sanitarie, Scienze Motorie, Farmacia e CTF, SS.MM.FF.NN., Scienze dell'Alimentazione e Tecnologia Ecosostenibile dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

dal 03.12.2012 al 11.02.2013 Responsabile della Segreteria Studenti di Lettere, Filosofia e Scienze della Formazione dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

dal 01.08.2002 al 30.11.2012 Impiegata presso la Segreteria Studenti di Scienze Manageriali dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

dal 07.01.1987 al 31.07.2002 Impiegata presso la Segreteria Studenti di Economia e Commercio dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara
Via dei Vestini, 31 - 66100 CHIETI SCALO (CH) - ITALIA
- Tipo di azienda o settore
Università
- Tipo di impiego
funzionario
- Principali mansioni e responsabilità
responsabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 01.03.1996 laurea in Filosofia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) votazione 110/110 e LODE

Giugno 1984 anno integrativo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Isabella Gonzaga di Chieti

• luglio 1982 Diploma di Maturità magistrale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Beata Vergine del Carmine di Chieti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

media

media

media

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON TENDENZA A COLLABORARE EVITANDO SITUAZIONI CONFLITTUALI, ACQUISITE NEL CAMPO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE ACQUISITE NEL CAMPO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (RICHIESTE PER NORMALE LAVORO D'UFFICIO)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ASSENZA DI COMPETENZE ARTISTICHE ANCHE SE APPREZZA L'ARTE E LA MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI